

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE da inviare all'agente di zona

INFORMAZIONI

- SEDE**
- **Il Sole 24 ORE** - Via Monte Rosa, 91
20149 Milano (MM1 Lotto)
 - **Centro Congressi Fast** - Ple Morandi, 2

ORARIO
9.15 - 13.00 / 14.15 - 17.30

COME ISCRIVERSI
Dal sito internet:
www.formazione.ilsole24ore.com/lavoro

Telefonicamente:
02 56601887 con successivo invio della scheda di iscrizione

E-mail:
inviando la scheda di iscrizione a
iscrizioni@formazione.ilsole24ore.com

Via fax:
inviando la scheda di iscrizione via fax
al n° 02 70048601

Coordinamento didattico:
Dott.ssa Sandra Pasimeni
tel. 02.3022.3958
e-mail: sandra.pasimeni@ilsole24ore.com

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- **Corsi da una giornata € 550,00 + IVA 20%**
- **Corso da due giornate € 1.100,00 + IVA 20%**
- **Corso da cinque giornate € 2.750,00 + IVA 20%**

La quota di iscrizione comprende il materiale didattico: una dispensa ad hoc, un libro edito dal Sole 24 ORE e le Riviste specializzate di settore "Guida al Lavoro" e "Guida Pratica per le Aziende".

MODALITÀ DI PAGAMENTO
La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione effettuando il pagamento tramite

- **bonifico bancario**, indicando il codice del corso prescelto e specificando il nome del partecipante, intestato a Il Sole 24 ORE S.p.A.
Coordinate Bancarie: Banca Popolare di Lodi
Sede Piazza Mercanti, 5 - 20123 Milano
IBAN IT 29 E 05164 01611 000000167477
- **assegno bancario non trasferibile**, intestato a Il Sole 24 ORE S.p.A. da consegnare il giorno del corso all'atto della registrazione

Il Sole 24 ORE si riserva la valutazione di ammettere al corso solo gli iscritti in regola con il pagamento della quota di partecipazione

OFFERTE SPECIALI

OFFERTA ADVANCE BOOKING

Per le iscrizioni pervenute 20 giorni prima dell'inizio del corso

Abbonati **SCONTO 20%**
Non abbonati **SCONTO 10%**

PER LE ISCRIZIONI Pervenute DOPO LA SCADENZA DELL' OFFERTA ADVANCE BOOKING

Abbonati **SCONTO 15%**

ISCRIZIONE MULTIPLA
Per l'iscrizione di più partecipanti della stessa Azienda/Ente **SCONTO 15%**

SPECIALE OFFERTA PAGHE E CONTRIBUTI
Per tutti gli iscritti al corso di Paghe e contributi, a scelta:
- partecipazione gratuita ai corsi da 1 giornata
- SCONTO 50% sul corso "Il Responsabile dell'Amministrazione del Personale"
ad iscrizione avvenuta, basterà segnalare la scelta del corso all'indirizzo: iscrizioni@formazione.ilsole24ore.com specificando il codice corso

Le OFFERTE non sono cumulabili tra loro

communication team.it

in aula con



AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E DIRITTO DEL LAVORO

Gli appuntamenti con gli Esperti de Il Sole 24 ORE per le Aziende e i Professionisti

Milano
Ottobre - Dicembre 2010



Gli incontri sono accreditati ai fini della formazione continua dei Consulenti del lavoro.

GRUPPO 24ORE

Sì, desidero iscrivermi al corso contrassegnato qui sotto con una crocetta

MAILING

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte del Sole 24 ORE, della presente scheda - da inviarsi via fax - debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione.

Il Servizio Clienti invierà la comunicazione di conferma dell'iniziativa e della sede via fax o e-mail almeno 7 giorni lavorativi prima della data di inizio.

- Cod. TA4688: Costo del lavoro e budget del personale** • Milano, 20 ottobre 2010
 Cod. TA4689: Paghe e contributi • Milano, 9,10, 11, 17 e 18 novembre 2010
- Cod. TA4690: Conguagli fiscali e contributivi di fine anno** • Milano, 1 dicembre 2010
 Cod. TA4691: Il responsabile dell'amministrazione del personale • Milano, 14 e 15 dicembre 2010

Dati del partecipante

Cognome Nome

Funzione/Professione Società/Studio Settore

Indirizzo Città

Tel. Cell.

E-mail Fax

Ordine di appartenenza Abbonato Rivista

Dati per la fatturazione

Intestatario fattura

P.IVA (obbligatorio) Codice Fiscale (obbligatorio)

Indirizzo

Città Prov. Cap.

In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art.14 L. 537/93, barrare la casella

Firma

Modalità di pagamento

- Bonifico bancario Assegno bancario non trasferibile

Modalità di disdetta

È attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod. Civ. che dovrà essere comunicato con disdetta da inviare in forma scritta via fax al numero 02 70048601 e potrà essere esercitato con le seguenti modalità:

- entro 5 gg. lavorativi precedenti la data dell'iniziativa (compreso il sabato), il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo alla nostra società che, pertanto, provvederà al rimborso dell'intera quota, se già versata;
- oltre il termine di cui sopra e fino al giorno stesso dell'iniziativa, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che potrà essere trattenuta direttamente dalla nostra società, se la quota è già stata versata. La nostra società provvederà ad emettere la relativa fattura.

Se l'iscrizione dovesse pervenire nei 5 giorni precedenti l'iniziativa, in caso di disdetta sarà comunque applicata la penale di cui sopra.

In caso di mancata partecipazione senza alcuna comunicazione di disdetta, il partecipante dovrà corrispondere l'intera quota.

Ai sensi dell'Art. 1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Firma

L'adesione all'iniziativa dà diritto a ricevere offerte di prodotti e servizi delle Società del Gruppo 24 ORE e degli Sponsor dell'iniziativa. Se non desidera ricevere offerte da parte delle Società del Gruppo 24 ORE e degli Sponsor barri la seguente casella

Informativa ex D. Lgs. n. 196/03 - Tutela della privacy.

I dati personali raccolti con questa scheda sono trattati per la registrazione all'iniziativa, per elaborazioni di tipo statistico, e per l'invio, se lo desidera, di informazioni commerciali su prodotti e servizi delle Società del Gruppo 24 ORE e degli Sponsor, con modalità, anche automatizzate, strettamente necessarie a tali scopi. Il conferimento dei dati è facoltativo ma serve per l'esecuzione del servizio, che comprende, a Sua discrezione, l'invio di informazioni commerciali. Titolari del trattamento sono Il Sole 24 ORE S.p.A., Via Monte Rosa 91, 20149 Milano - il cui Responsabile del trattamento è la società EFFEUNO S.r.l., con sede Via Bertieri, 1, 20146 Milano - e gli Sponsor dell'iniziativa. Potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) scrivendo a Il Sole 24 ORE Formazione, Via Monte Rosa 91, 20149 Milano - o al sopraindicato Responsabile del trattamento dei dati personali ed agli Sponsor. L'elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili del trattamento de Il Sole 24 ORE S.p.A. è disponibile presso l'Ufficio Privacy, Via Monte Rosa 91, 20149 Milano. I dati saranno trattati, per il Sole 24 ORE, da addetti preposti alla gestione dell'iniziativa, al marketing ed all'amministrazione e potranno essere comunicati alle società del Gruppo per le medesime finalità della raccolta, agli istituti bancari e a società esterne per l'invio del materiale promozionale.

Consenso - Letta l'informativa. • con la consegna della presente scheda consento al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella stessa informativa • attraverso il conferimento dell'indirizzo e-mail, del numero di telefax e/o del numero di telefono (del tutto facoltativi) consento all'utilizzo di questi strumenti per l'invio di informazioni commerciali.

Costo del lavoro e budget del personale

L'analisi delle scelte aziendali per l'ottimizzazione del costo del lavoro

Milano, 20 ottobre 2010

Programma:

- ▶ **Determinazione del costo del lavoro: elementi e criteri di ottimizzazione**
- ▶ **Retribuzione: analisi delle somme e dei valori**
 - Fonti legislative
 - Fonti contrattuali
 - Elementi e forme
 - Tipologie
- ▶ **Retribuzione ai fini contributivi e fiscali**
 - Determinazione del reddito di lavoro dipendente
 - Compensi in natura (i fringe benefit)
 - Somme e valori esclusi parzialmente o totalmente dalla base imponibile
 - Decontribuzione
 - Minimali e massimali di calcolo
- ▶ **Costo derivante dalle assenze dal lavoro**
 - Retribuzioni indirette per malattia, maternità, infortuni
 - Assenze non retribuite
- ▶ **Oneri previdenziali e assistenziali**
 - Contributi obbligatori
 - Contributi alla previdenza complementare
- ▶ **Assunzioni incentivate**
 - Apprendistato e contratti di inserimento/reinserimento
 - Assunzione di lavoratori in mobilità
 - Assunzioni disabili
 - Assunzioni ad orario ridotto (part-time)
- ▶ **Ammortizzatori sociali**
 - Contratti di solidarietà
 - Cassa integrazione ordinaria e straordinaria
 - Sospensioni e casse in deroga
- ▶ **Somme da erogare in occasione della cessazione del rapporto di lavoro**
 - Compensi di fine rapporto
 - Patto di non concorrenza
 - TFR
 - Indennità sostitutiva di preavviso e altre indennità
- ▶ **Costruzione del budget**
 - Obiettivi
 - Scelte aziendali
 - Analisi dell'organico
 - Applicazione della politica retributiva

Docente:

ELVIRA D'ALESSANDRO
Consulente del lavoro

Sede: Il Sole 24 ORE - via Monte Rosa, 91

Paghe e contributi

Il corso base per l'acquisizione delle competenze amministrative fondamentali

Milano, 9,10, 11, 17 e 18 novembre 2010

Programma:

- ▶ **Lavoro autonomo e lavoro subordinato**
- ▶ **Elementi che differenziano le diverse tipologie contrattuali**
- ▶ **Instaurazione del rapporto di lavoro subordinato**
 - Adempimenti del datore di lavoro e del lavoratore
 - Gestione delle comunicazioni telematiche
- ▶ **Iscrizione agli Enti: modalità e termini**
 - INPS e INAIL
 - Altri Enti previdenziali e assistenziali
 - Gestione della comunicazione unica al registro delle imprese
- ▶ **Libro Unico del lavoro**
 - Novità in tema di tenuta, conservazione e relative sanzioni
- ▶ **Retribuzione**
 - Nozione
 - Tipologie
 - Determinazione della retribuzione ai fini fiscali e contributivi
 - Regimi convenzionali
 - Fringe benefit
- ▶ **Adempimenti contributivi**
 - Calcolo dei contributi obbligatori
 - Modalità di versamento
 - Conguagli di fine anno
- ▶ **Adempimenti fiscali**
 - Calcolo delle ritenute IRPEF e delle addizionali
 - Modalità di versamento delle imposte
 - Conguagli dell'assistenza fiscale
 - Conguagli di fine anno e di fine rapporto
- ▶ **Orario di lavoro e riposi**
 - Orario normale e durata massima della prestazione
 - Straordinario
 - Riposi giornalieri e settimanali
 - Adempimenti
 - Sanzioni
- ▶ **Assenze**
 - Malattia
 - Infortunio e malattia professionale
 - Maternità e congedo parentale
 - Ferie e permessi
 - Aspettative e altre assenze
- ▶ **Adempimenti contributivi e assicurativi**
 - Nuovo Flusso Uni Emens e il suo contenuto
 - Autoliquidazione INAIL

*Esercitazione
Compilazione del cedolino paga e la verifica degli adempimenti successivi*

- ▶ **Trattamento di fine rapporto**
 - Calcolo e rivalutazione
 - Retribuzione utile
 - Destinazione delle somme alla previdenza complementare e le forme di finanziamento
 - Anticipazioni
 - Tassazione del TFR e della rivalutazione
- ▶ **Certificazioni e dichiarazioni periodiche e annuali**
 - Certificazione CUD
 - Modello 770 semplificato

Docenti:

GABRIELE BONATI
Consulente aziendale

ELVIRA D'ALESSANDRO
Consulente del lavoro

LUCA PAONE
Consulente del lavoro

ALESSANDRO CARFÌ
Consulente del lavoro

ALESSANDRO GRAZIANO
Consulente del lavoro

ENRICO VANNICOLA
Consulente del lavoro

Sede: Il Sole 24 ORE - via Monte Rosa, 91

Conguagli fiscali e contributivi di fine anno

Novità, tempi e modalità di calcolo

Milano, 1 dicembre 2010

Programma:

- ▶ **Analisi delle ultime novità**
- ▶ **Conguagli IRPEF**
 - Tempi e modalità di calcolo
 - Detassazione dei premi di risultato
 - Detrazioni d'imposta: lavoro dipendente e familiari a carico
 - Contributi ai fondi sanitari integrativi
 - Fringe benefit
- ▶ **Addizionali all'IRPEF**
 - Base di calcolo ed aliquote applicabili
 - Conguaglio dell'addizionale comunale 2010, raccordo con il CUD e rateizzazione
 - Acconto dell'addizionale comunale 2011 e rateizzazione
 - Calcolo dell'addizionale regionale 2010 e rateizzazione
 - Automatismi
- ▶ **Casi particolari**
 - Conguagli complessivi
 - Operazioni societarie intervenute nel corso dell'anno
 - Cessione dei contratti
 - Procedure concorsuali
 - Riapertura del conguaglio fiscale nell'anno successivo
 - Conguaglio a credito con incapienza
 - Collaborazioni coordinate e continuative, a progetto, amministratori e percettori di borse di studio
- ▶ **Conguagli contributivi**
 - Istituti retributivi e contributivi interessati
 - Conguagli per versamenti di quote di TFR al Fondo di Tesoreria
 - Tempi e modalità di calcolo
 - Operazioni societarie
- ▶ **Denunce contributive e retributive**
 - Istruzioni operative per il flusso UniEmens
- ▶ **Coordinamento con la certificazione CUD ed il modello 770/semplificato**

Docente:

GABRIELE BONATI
Consulente del lavoro

Sede: Il Sole 24 ORE - via Monte Rosa, 91

Il responsabile dell'amministrazione del personale

La verifica e l'implementazione delle competenze amministrative

Milano, 14 e 15 dicembre 2010

Programma:

- ▶ **Instaurazione del rapporto di lavoro subordinato**
 - Tipologie contrattuali
 - Contratto di lavoro ed obblighi assicurativi
 - Incentivi all'occupazione
- ▶ **Assenze**
 - Malattia e infortunio
 - Maternità, congedi parentali, ferie e permessi
 - Aspettative e altre assenze
- ▶ **Orario di lavoro e riposi**
 - Orario normale e durata massima della prestazione settimanale
 - Straordinario
 - Riposo giornaliero e settimanale - pause
 - Lavoro notturno
 - Libro Unico del Lavoro e gestione del calendario
- ▶ **Retribuzione**
 - Tipologie
 - Determinazione della retribuzione ai fini fiscali
 - Determinazione della retribuzione ai fini contributivi
- ▶ **Adempimenti fiscali e contributivi**
 - Calcolo delle ritenute IRPEF, delle addizionali e dei contributi
 - Modalità di versamento delle imposte
 - Ritenute previdenziali e nuovo flusso UniEmens
 - Conguagli di fine anno e di fine rapporto
- ▶ **Trattamento di fine rapporto**
 - Maturazione
 - Calcolo e rivalutazione
 - Destinazione alla previdenza complementare
 - Gestione del fondo tesoreria
 - Anticipazioni
 - Tassazione del TFR e della rivalutazione
- ▶ **Certificazioni e dichiarazioni annuali**
 - Certificazione CUD
 - Modello 770
 - INAIL dichiarazione delle retribuzioni e autoliquidazione
- ▶ **Ammortizzatori sociali**
 - Cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria
 - Mobilità e relative procedure
 - Contratto di solidarietà
 - Ammortizzatori sociali in deroga
- ▶ **Lavoratori italiani all'estero e stranieri in Italia**
 - Gestione del rapporto dei lavoratori comunitari ed extracomunitari con particolare riferimento agli obblighi previdenziali e fiscali.
 - Distacco, trasferimento e trasferta all'estero: paesi UE (alla luce del nuovo regolamento), paesi extra UE convenzionati e non convenzionati

Docenti:

ELVIRA D'ALESSANDRO
Consulente del lavoro

PAOLA SANNA
Consulente del lavoro

Sede: Centro Congressi Fast - P.le Morandi, 2